

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"GIOVANNI FALCONE"**

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo

Tel. 091 6710763 – 091 7408338

Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X

Codice univoco: UFR4DG

paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it

[www.icsgiovannifalcone.edu.it](http://www.icsgiovannifalcone.edu.it)



Circolare interna prot. n.

I.C. - "GIOVANNI FALCONE"  
PALERMO  
Prot. 0009274 del 23/05/2025  
IV (Uscita)

A tutti/e i/le docenti

Al sito web

Alla Bachecca del Registro Elettronico

I.C.S. "G. Falcone"

Quartiere San Filippo Neri

e p.c. al DSGA

Palermo, 23 maggio 2025

**Oggetto: Adempimenti finali – Consegna documenti amministrativi.**

**Per tutti i docenti di ogni ordine e grado:**

Tutti i coordinatori e le coordinatrici sono invitati/e a consegnare **entro il 3 giugno p.v.** le schede monitoraggio attività/progetti debitamente compilata e aggiornata.

Tale scheda va consegnata in vicepresidenza alle Collaboratrici del DS o alla Referente di Plesso della Scuola Secondaria di I grado.

**Per i/le docenti della Scuola Primaria:**

Il coordinatore di classi parallele dovrà accertarsi di aver correttamente caricato su Argo la programmazione annuale di interclasse ed i verbali della progettazione settimanale.

Gli insegnanti di sostegno dovranno accertarsi di aver correttamente caricato su Argo il PEI del/degli alunno/i ed i verbali della progettazione settimanale

**Per i/le docenti della Scuola Secondaria di I grado**

Con la presente si rende noto che i documenti di programmazione didattica da consegnare sono:

- 1. relazioni finali delle singole discipline con programmi svolti (caricare un unico file PDF);**
- 2. relazione finale del Consiglio di Classe per le classi della Scuola Secondaria di I Grado (docente coordinatore/coordinatrice);**
- 3. relazioni finali dei/delle docenti di sostegno.**

La *consegna* avviene con caricamento sul Registro Elettronico entro la data del 6 giugno, con la seguente procedura:

1. Accedere ad Argo > Registro Elettronico > Didattica > Programmazione Didattica
2. Cliccare su *Aggiungi*
3. Scrivere nell'oggetto A.S., Disciplina, Documento, classe, cognome docente

(es.: 2024\_2025\_Inglese\_Relazione\_finale\_1Asec\_La\_Paglia)

4. Scegliere la cartella corrispondente alla classe (la cartella va creata prima di aggiungere il file, andando su Gestione cartelle > Aggiungi > Salva)

(es.: 2024\_2025\_Inglese\_Relazione\_finale\_1Asec\_La\_Paglia)

5. Caricare il documento

La relazione finale delle singole discipline con programmi svolti (unico file PDF) va inviata anche al Coordinatore / alla Coordinatrice di classe e alla mail istituzionale [paic86900x@istruzione.it](mailto:paic86900x@istruzione.it).

Il Dirigente scolastico reggente

Prof. Attilio Grisafi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.