



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIOVANNI FALCONE"**

Via Marchese Pensabene n. 34 – 90146 Palermo
Tel. 091 6710763 – 091 7408338
Codice Fiscale 80056520820 – PAIC86900X
Codice univoco: UFR4DG
paic86900x@pec.istruzione.it – paic86900x@istruzione.it
www.icsgiovannifalcone.edu.it



Circolare interna prot. n.

A tutti/e i/le docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al sito web
Alla Bacheca del Registro Elettronico
I.C.S. "G. Falcone"
Quartiere San Filippo Neri
e p.c. al DSGA

Palermo, 30 aprile 2025

Oggetto: Calendario scrutini finali – Anno Scolastico 2024/2025.

Sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini finali dell'A.S. 2024/25 secondo il seguente calendario:

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
venerdì 06 giugno 2025	14.30 – 15.30	3 A
	15.30 – 16.30	3 B
	16.30 – 17.30	3 C
	17.30 – 18.30	3 D

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO		
lunedì 09 giugno 2025	08.30 – 09.30	1 A
	09.30 – 10.30	2 A
	10.30 – 11.30	1 B
	11.30 – 12.30	2 B
	12.30 – 13.30	1C
	14.00 – 15.00	2C
	15.00 – 16.00	1D
	16.00 – 17.00	2D

SCUOLA PRIMARIA		
martedì 10 giugno 2025	08.30 – 09.30	CLASSI PRIME
	09.30 – 10.30	CLASSI QUINTE
	10.30 – 11.30	CLASSI SECONDE
	11.30 – 12.30	CLASSI TERZE
	12.30 – 13.30	CLASSI QUARTE

SCUOLA PRIMARIA

Si comunica che le nuove modalità di valutazione per gli alunni della Scuola Primaria verranno comunicate successivamente.

La non ammissione alla classe successiva per la Scuola Primaria richiede una valida motivazione e l'unanimità del team docenti.

I Consigli di classe/interclasse, al termine delle operazioni di scrutinio, dovranno compilare:

- la certificazione delle competenze (on line);
- il verbale sul modello predisposto dal quale si evinca alunno per alunno la delibera del Consiglio di classe;
- il modello di lettera per la comunicazione alle famiglie di eventuale non ammissione;
- gli elenchi degli alunni ammessi/non ammessi utilizzando la modulistica all'uopo predisposta;
- Argo didUP → Caricamento voti → Classe → scrutinio finale → cliccare alunno per alunno e, in basso, indicare l'ESITO (AMMESSO – NON AMMESSO).

Solo per le Classi V della Scuola Primaria e per le Classi III della Scuola Secondaria il coordinatore di classe provvederà alla compilazione della certificazione delle competenze:

Argo didUP → Giudizi → Classe → Nuova Certificazione delle competenze.

Si invitano i docenti con cattedra oraria a dare tempestiva comunicazione di eventuali impegni istituzionali presso altra Scuola inviando una mail a paic86900x@istruzione.it e, per conoscenza, alle docenti Casella (per la Scuola Primaria) e La Paglia (per la Scuola Secondaria di I grado).

Si precisa che il caricamento dei voti sul portale ARGO deve avvenire almeno un giorno prima dello scrutinio.

Dopo lo scrutinio gli insegnanti si fermeranno per la definizione dei documenti necessari.

Si riportano di seguito alcuni aspetti sulle operazioni di scrutinio ed esame conclusivo per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado; i riferimenti normativi sono: D.lgs. n. 62/2017, nota n. 699 del 6 maggio 2017, il decreto ministeriale 3 ottobre 2017, n. 741.OM n. 172/2020.

La documentazione cartacea con le firme del Consiglio di classe in originale dovrà essere consegnata all'ufficio alunni al termine dello scrutinio.

Non verranno accettate documentazioni con firme incomplete, si invita pertanto il coordinatore a controllare che TUTTE le firme dei componenti del Consiglio di classe siano apposte.

Si ribadisce che nessun docente può allontanarsi se non dopo avere verificato che tutti gli adempimenti siano conclusi.

Si ricorda che lo scrutinio sarà presieduto per la prima parte dal Dirigente scolastico, per la parte relativa al completamento degli adempimenti sarà presieduta dal coordinatore.

Nessun docente può allontanarsi se prima tutti gli adempimenti non siano completati.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il Consiglio deve provvedere ad effettuare un'analisi della classe e dei singoli alunni, allegando una relazione dettagliata sull'attività svolta ed evidenziando le peculiarità degli alunni, con particolare riferimento a quelli con bisogni educativi speciali.

Nella relazione deve emergere il lavoro realmente svolto in relazione alla progettazione educativo-didattica elaborata ad inizio anno scolastico e deve fare particolare riferimento alle alunne e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali che possono essere presenti, quali:

- 1) disabili in situazione di gravità (art. 3, comma 3 L. 104/92) o di non gravità (art. 3 comma 1 L. 104/92);
- 2) con difficoltà di apprendimento aspecifico, cioè alunne e alunni normodotati ma con rilevante ritardo negli apprendimenti, con disagio di origine extra-scolastica, che hanno effettuato numerose assenze, migranti, ecc.;
- 3) con disturbo specifico di apprendimento certificato (dislessia, disgrafia, disortografia, ecc.);

Deve essere anche rilevato se vi sono allieve o allievi che hanno partecipato ad attività laboratoriali e se vi sono alunni che hanno frequentato l'attività alternativa all'insegnamento della Religione Cattolica.

Tale relazione deve essere inviata entro il giorno 05 giugno alla PEO dell'Istituzione scolastica.

Prima di procedere allo scrutinio, il Consiglio deve verificare se studentesse e studenti hanno soddisfatto il requisito della frequenza minima obbligatoria di almeno $\frac{3}{4}$ del monte ore obbligatorio previsto. Nel caso si presentassero situazioni di mancato rispetto del numero minimo di ore di frequenza, il Consiglio deve tenere conto delle deroghe alla limitazione posta dalla predetta normativa approvate dal Collegio docenti, in caso contrario l'anno viene considerato non valido.

I docenti, pertanto, sulla base di ogni elemento di valutazione rilevato durante l'anno scolastico e dei criteri generali di valutazione deliberati collegialmente, elaborano, per ciascuno degli alunni ammessi allo scrutinio, proposte di voti decimali relativi alle discipline di studio, ivi compresa l'educazione civica, di un giudizio sintetico per la valutazione del comportamento e di un giudizio globale sui livelli di maturazione. Sulla base delle predette proposte e delle osservazioni collegiali, per ciascun alunno, il Consiglio di classe delibera l'ammissione alla classe successiva.

Il Consiglio di classe, verificato di non essere in possesso di alcun elemento valutativo per mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate nei precedenti Consigli di classe, in caso di valutazioni inferiori a sei decimi in alcune discipline, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 6, comma 2 del Decreto legislativo 62/2017, il Consiglio di classe può deliberare la non ammissione alla classe successiva motivando dettagliatamente la scelta operata, relazionare sugli interventi personalizzati messi in atto, esibendo gli adeguamenti alla programmazione ed i risultati ottenuti attraverso i prodotti culturali del percorso formativo dell'intero anno scolastico e le prove di verifica in itinere e finali.

La procedura per l'ammissione allo scrutinio per le classi terze è la stessa descritta sopra per le classi prime e seconde.

In questo caso il Consiglio di classe deve provvedere ad attribuire agli allievi un voto di ammissione all'esame finale del I ciclo, che deve tenere conto dell'intero triennio della scuola secondaria di I grado. Il voto di ammissione sarà poi determinante per il voto finale di diploma.

Infine, è prevista la compilazione della certificazione delle competenze che sarà rilasciata alle studentesse e agli studenti che supereranno con esito positivo l'Esame di Stato.

I Consigli di classe/interclasse, al termine delle operazioni di scrutinio dovranno compilare:

- a. la certificazione delle competenze (ove prevista);
- b. il verbale sul modello predisposto dal quale si evinca alunno per alunno la delibera del Consiglio di classe;
- c. il modello di lettera per la comunicazione alle famiglie di eventuale non ammissione;
- d. gli elenchi degli alunni ammessi/non ammessi utilizzando la modulistica all'uopo predisposta.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa alla PEO istituzionale entro il giorno dopo dello scrutinio.

La documentazione cartacea con le firme del Consiglio di classe in originale dovrà essere consegnata all'Ufficio Alunni al termine dello scrutinio.

Non verranno accettate documentazioni con firme incomplete, si invita pertanto il Coordinatore a controllare che TUTTE le firme dei componenti del Consiglio di classe siano apposte.

Si ribadisce che nessun docente può allontanarsi se non dopo avere verificato che tutti gli adempimenti siano conclusi.

Si ricorda che lo scrutinio sarà presieduto per la prima parte dal Dirigente scolastico o da suo delegato, per la parte relativa al completamento degli adempimenti sarà presieduta dal Coordinatore.

Nessun docente può allontanarsi se prima tutti gli adempimenti non siano completati.

I risultati degli scrutini delle Classi Terze della Scuola Secondaria di I grado saranno affissi all'Albo della scuola alle ore 12.00 del giorno 09 giugno 2025.

I risultati di tutte le altre classi saranno affissi lunedì 16 giugno 2025.

Il Dirigente scolastico reggente
Prof. Attilio Grisafi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.